

Lokal Undervisningsplan

MERKANTILT EUX 2023-2025

GRUNDFORLØBETS 1. DEL

GRUNDFORLØBETS 2. DEL

STUDIEKOMPETENCEGIVENDE ÅR

Detail, handel og kontor

Detailhandelsuddannelse med specialer

Handelsuddannelse med specialer

Kontoruddannelse med specialer



Indhold

| | |
|---|---|
| Generel information om skolen – | 3 |
| 1.1 Praktiske oplysninger | 3 |
| 1.2 Skolens Fælles Pædagogiske og Didaktiske grundlag | 3 |
| 1.3 Studieplan | 4 |
| Oversigt over EUX forløbet | 4 |
| Oversigt over fag på EUX: | 5 |
| Vejledende undervisningstid GF1 - EUX | 6 |
| Vejledende undervisningstid- GF2 på EUX..... | 7 |
| Vejledende undervisningstid SK på EUX..... | 7 |
| Overgangskrav..... | 7 |
| Studieture | 8 |
| Studieplan for Erhvervsområdet:..... | 8 |

| | |
|---|----|
| Afsluttende bedømmelse | 9 |
| 1.4 Overordnet bestemmelse om elevens arbejdstid..... | 9 |
| 1.4.1 Fordybelsestid for skriftligt arbejde i de gymnasiale fag (GF1, GF2 og studieåret)..... | 9 |
| 1.5 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevens kompetencer | 11 |
| 1.6 Generelle eksamensregler..... | 11 |

Generel information om skolen –

1.1 Praktiske oplysninger

Skanderborg-Odder Center for Uddannelse (herefter SCU).

SCU er en campusskole med hovedafdeling i Skanderborg, Højvangens Torv 2, 8660 Skanderborg.

SCU har uddannelserne: hhx, hf, eux (merkantil), eud (merkantil), avu, obu og fvu. Endvidere huser SCU i Skanderborg htx, som er udlagt fra Aarhus Tech samt USC10. I alt er der ca. 1000 elever og 200 lærere / administrativt ansatte på SCU's lokalitet.

SCU er en del af Campus Skanderborg - et spændende uddannelsesmiljø og fællesskab på tværs af mange uddannelser.

Vi har erhvervsuddannelserne EUD-Business med detail og handel samt EUX-Business med indgangen: "detail, handel og kontor".

Studieplanen udarbejdes af ledelsen på EUD/EUX i tæt samarbejde med studievejleder og lærerne. Studieplanen godkendes i Det Lokale Uddannelsesudvalg.

1.2 Skolens Fælles Pædagogiske og Didaktiske grundlag

Den pædagogiske platform er tænkt som en manifestation af skolens værdier og en beskrivelse af, hvordan uddannelsernes formål realiseres på SCU.

Pædagogisk ramme – med udgangspunkt i eleverne

Den pædagogiske ramme bygger på SCU's vision og værdigrundlag, samt uddannelsernes lovgrundlag.

På SCU mødes elever/kursister med anerkendelse og med kravet om studieaktivitet og en adfærd, der lever op til skolens regler. Differentiering og individualisering er et naturligt led i en anerkendende

pædagogisk tilgang. Da elever/kursister møder skolen med varierende forudsætninger, mødes de på SCU med et bredt spektrum af uddannelser, undervisningsmetoder og arbejdsformer.

Uddannelserne tilrettelægges, så der er et tæt sammenspil mellem teori og praksis, idet vi tror på, at det er med til at skabe motivation hos elever og kursister.

Nærvær skaber trivsel

Stamklassen så vidt muligt omdrejningspunktet for undervisningens organisering og planlægning, da tryghed, nærvær og en social forankring i skolen giver eleverne og kursisterne muligheden for at udvikle kompetencer for samarbejde, medbestemmelse og personlig væren. Endvidere bestræber vi os på at holde alle vores EUX-Business klasser samlet i samme område således et merkantilt studiemiljø understøttes af de fysiske rammer.

1.3 Studieplan

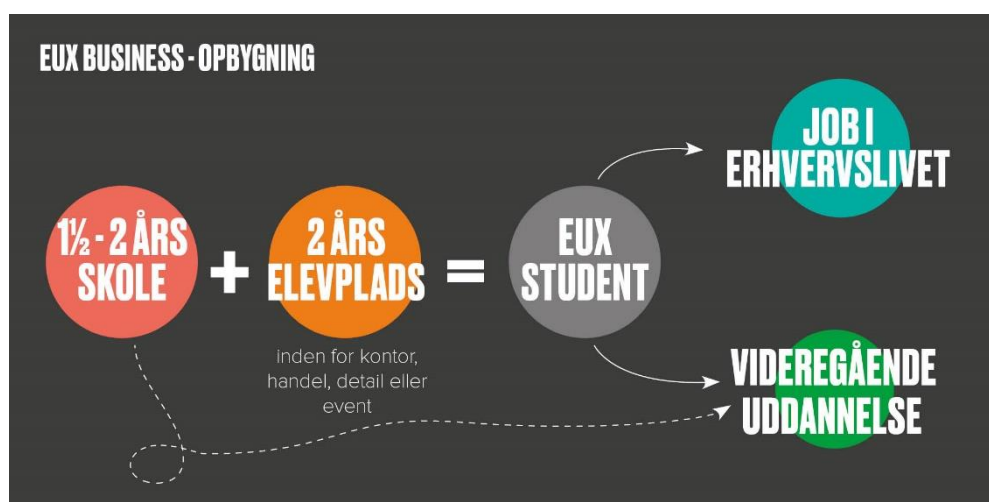
Studieplanen gælder for Merkantilt EUX på SCU og omfatter Grundforløbets 1. del (herefter GF1), Grundforløbets 2. del (herefter GF2) og det Studieforberevende (herefter SK).

Grundforløbets varighed er for den enkelte elev afhængig af elevens tidligere skolegang og forudsætninger

SCU udbyder grundforløbet til følgende erhvervsuddannelser:

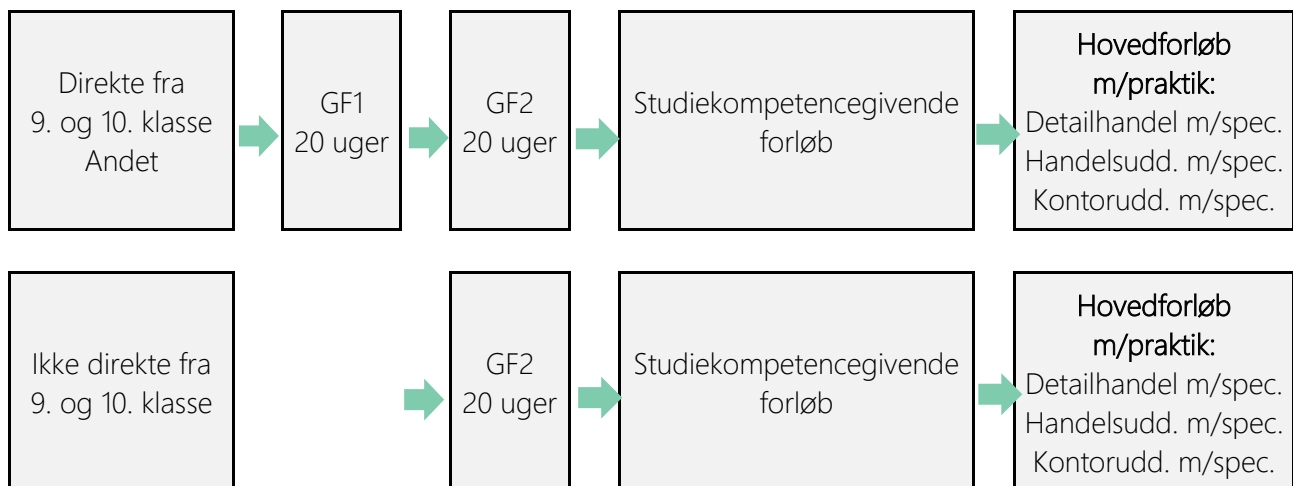
- Detailhandelsuddannelse med specialer
- Handelsuddannelse med specialer
- Kontoruddannelse med specialer

Uddannelsens struktur



Oversigt over EUX forløbet

| | | |
|--------------|--------------|----------------|
| 1 år i skole | 1 år i skole | 2 år i praktik |
| Grundforløb | SK | Hovedforløb |



Oversigt over fag på EUX:

| GF1 | Uger | GF2 | Uger | Studieforberedende Forløb | Uger |
|---------------|------|----------------------|------|---------------------------|------|
| I alt | 20 | I alt | 20 | I alt | 40 |
| Erhvervsfag 1 | | Udd.specifikke fag | | | |
| Erhvervsfag 2 | | | | | |
| Erhvervsfag 3 | | | | | |
| Dansk C | | Virksomhedsøkonomi C | | Dansk A | |
| Engelsk C | | Afsætning C | | Engelsk B | |
| Samfundsfag C | | Erhvervsinformatik C | | Informatik B | |
| | | Matematik C | | Virksomhedsøkonomi B | |
| | | Organisation C | | Afsætning B | |
| | | | | Erhvervsjura C/Tysk C | |
| | | | | Kulturforståelse C | |
| | | | | Markedskommunikation C | |
| | | | | Erhvervsområdeprojekt | |

Undervisningen foregår under hele uddannelsesforløbet på en helhedsorienteret måde omfattende både praktisk og teoretisk undervisning med henblik på at udfordre eleverne og for at styrke deres faglige og sociale kompetencer samt at bidrage til elevernes personlige udvikling.

På SCU består uddannelserne af følgende elementer:

- Erhvervsfag
- Grundfag/gymnasiale fag
- Uddannelsesspecifikke fag
- Valgfag
- Erhvervsområdet

Uddannelsernes grundforløb gennemføres som fuldtidsuddannelse. Skolen tilrettelægger elevernes samlede ugentlige arbejde med læringsaktiviteter svarende til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet.

Undervisningen planlægges af EUD/EUX-teamet i samarbejde med uddannelseslederen. EUD/EUX-teamet består af uddannelseslederen, studievejleder, SPS-kordinator og undervisere:

<https://scu.dk/uddannelser/eux-business-paa-scu/eux-business/>

På GF 1 og GF 2 undervises der i gennemsnit i 26 lektioner af 60 min .pr uge Undervisningen fordeles over 20 uger på GF1 og 20 uger på GF2

På SF undervises der i gennemsnit i 26 lektioner á 60 min. pr. uge. Undervisningen fordeles som udgangspunkt over hele forløbets 40 uger.

Vejledende undervisningstid GF1 - EUX

| | Vejl. undervisningstid antal uger | Vejl. lektioner af 60 min. varighed |
|--|--------------------------------------|--|
| Erhvervsfag 1 | | |
| Erhvervsintroduktion | 2,0 | 52 |
| Erhvervsfag 2 | | |
| Arbejdspladskultur | 1,5 | 39 |
| Praktiksøgning | 1,0 | 26 |
| Samfund og sundhed | 1,5 | 39 |
| Erhvervsfag 3 | | |
| Arbejdsplanlægning og samarbejde, niv. 1 | 1,0 | 26 |
| Faglig dokumentation, niv. 1 | 1,0 | 26 |
| Faglig kommunikation, niv. 1 | 1,0 | 26 |
| Innovation, niv. 2 | 2,0 | 52 |
| Metodelære, niv. 1 | 1,0 | 26 |
| Grundfag | | |
| Dansk, niv. C | 2,5 | 65 |
| Engelsk, niv. C | 3 | 78 |
| Samfundsfag, niv. C | 2,5 | 65 |
| Bevægelse | | |
| Bevægelsesaktiviteter inkluderes i undervisningen, hvor det er naturligt, svarende til 45 min. bevægelse om dagen. | | |

Vejledende undervisningstid- GF2 på EUX

| | Vejl. undervisningstid antal uger | Vejl. lektioner af 60 min. varighed |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|
| Uddannelsesspecifikke fag | | |
| Uddannelsesspecifikke fag | 5 | 130 |
| Grundfag | | |
| Virksomhedsøkonomi C | 2,5 | 65 |
| Afsætning C | 2,0 | 52 |
| Erhvervsinformatik C | 2,5 | 65 |
| Matematik C | 5,0 | 130 |
| Organisation C | 3,0 | 78 |

Vejledende undervisningstid SK på EUX

| | Vejl. undervisningstid antal uger | Vejl. lektioner af 60 min. varighed |
|------------------------|--------------------------------------|--|
| Grundfag | | |
| Dansk A | | 185 |
| Engelsk B | | 135 |
| Informatik B | | 125 |
| Virksomhedsøkonomi B | | 125 |
| Afsætning B | | 125 |
| Erhvervsområdeprojekt | | 50 |
| Valgfag | | |
| Kulturforståelse C | | 75 |
| Markedskommunikation C | | 75 |
| Erhvervsjura C/Tysk C | | 75 |

Overgangskrav

For at fortsætte på det studiekompetencegivende EUX-år inden for Handels og detailhandelsuddannelsen gælder der et krav om, at der skal være opnået et karaktergennemsnit på grundforløbsbeviset på mindst 2 i de 5 grundfag Dansk C, Engelsk C, Afsætning C, Virksomhedsøkonomi C og Erhvervsinformatik C.

På kontoruddannelsen gælder kravet om karaktergennemsnit på 02 i alle 8 grundfag.

Prøven i USF-faget skal ligeledes være bestået

Studieture

Der arrangeres en 3-dages studietur for eleverne på GF1 som indgår i erhvervsfagene Erhvervsintroduktion, Arbejdspladskultur og Arbejdsplanlægning og samarbejde. På det studieforberedende år tilbydes eleverne en 5-dages studietur til Berlin. Turens faglige indhold planlægges tværfagligt og alle fag bidrager med 2,5% af fagets timer.

Studieplan for Erhvervsområdet:

Studieområdet er opdelt i to projektuger og erhvervsområdeprojektet starter i uge 2 og afleveres i uge 13.

| Tid | Fag | Emne |
|----------|---|---|
| Uge 44 | Kultur <u>afs</u> <u>IfB</u> Mk <u>Vø</u> | EUX- <u>Biz Cup</u> I løbet af ugen arbejdes der med en konkret problemstilling fra en rigtig virksomhed. Produkt: Konkret handlingsplan |
| Uge 50 | <u>Vø</u> Mk Dansk <u>Afs</u> Eng | Småkageeventyret i Indien Interne og eksterne forhold Kulturanalyse Nyhedsartikel Rapport Formativ evaluering Fokus på formalia og fagenes analyser |
| Uge 2-13 | Individuelt | Erhvervsområdeprojekt - selvvalgt tema Rapport |

Afsluttende bedømmelse

Afsluttende bedømmelse af grundfag

Den afsluttende bedømmelse foretages i form af en standpunktskarakter. Standpunktskarakteren udtrykker elevens færdigheder i forhold til fagets og uddannelsens mål på det tidspunkt karakteren gives.

I fag der afsluttes med eksamen, gives der standpunktskarakter. Karaktergivningen er beskrevet i de enkelte fagbekendtgørelser. I fag der ikke udtrækkes til eksamen, træder standpunktskarakteren i stedet for prøvekarakteren.

Eksamen omfatter det højeste niveau i forløbet.

Afsluttende bedømmelse af erhvervsfag

Den afsluttende bedømmelse foretages i form af en standpunktsbedømmelse med bedømmelsen: bestået/ikke bestået.

Afsluttende bedømmelse af uddannelsesspecifikt fag

Det uddannelsesspecifikke fag er unik for hver uddannelse (Detail, Handel og Kontor). Når eleven er blevet undervist i faget, får eleven en afsluttende standpunktskarakter. Faget afsluttes med en eksamen "Grundforløbsprøven", der bedømmes bestået/ikke bestået.

1.4 Overordnet bestemmelse om elevens arbejdstid

Undervisningen gennemføres som fuldtidsundervisning med 26 ugentlige lektioner på skolen plus hjemmearbejde i form af lektier og afleveringer. Med 26 ugentlige lektioner samt tilhørende pauser tilbringer en elev ca. 32 timer på skolen pr. uge. Dertil kommer min. 7 timer til lektier, afleveringer og andet hjemmearbejde.

Skoleundervisningen gennemføres, så elevens arbejdstid for undervisningsforløb og projekter, herunder hjemmearbejde, svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet.

Elevens hjemmearbejde omfatter såvel almindelige lektier, som udarbejdelse og færdiggørelse af afleveringsopgaver samt forberedelse af fremlæggelser mv.

Undervisningen tilrettelægges som udgangspunkt efter skolens ringetider og mellem kl 8.05 og 15.15

1.4.1 Fordybelsestid for skriftligt arbejde i de gymnasiale fag (GF1, GF2 og studieåret)

I henhold til bekendtgørelserne om kontoruddannelsen med specialer § 3 stk. 11, bekendtgørelse om en handelsuddannelse med specialer § 4 stk. 8, bekendtgørelsen om en detailuddannelse med specialer § 4 stk. 8 opgøres omfanget af det skriftlige arbejde i fordybelsestid. Fordybelsestiden er den forventede tid,

en gennemsnitlig elev på det pågældende niveau skal bruge for at udfærdige en besvarelse af de skriftlige opgaver i faget. Der skal afsættes mindst 350 timers fordybelses-tid gennem hele eux-forløbet.

For fag på studiekompetenceåret, der læses efter de gymnasiale læreplaner, fremgår andelen af elevernes arbejde med skriftlighed (fordybelsestid) af Bekendtgørelse om gymnasiale uddannelser (BEK nr. 497 af 18/05/2017), bilag 1, punkt 2.

På SCU er elevtiden fordelt efter denne plan. Fag - Grundforløbet

| | |
|---|-------------------------------------|
| | Fordybelsestid (samlet = 160 timer) |
| Dansk C | 18 |
| Engelsk C | 18 |
| Samfundsfag C | 6 |
| Organisation C | 0 |
| Erhvervsinformatik C | 12 |
| Afsætning C | 24 |
| Virksomhedsøkonomi C | 24 |
| Matematik C | 48 |
| Synopsis til grundforløbsprøven | 10 |
| Fag (uddannelsestid) - studiekompetenceåret | Fordybelsestid (samlet = 217 timer) |
| Dansk A (185 timer) | 30 |
| Engelsk B (135 timer) | 30 |
| Informationsteknologi B (125 timer) | 24 |
| Afsætning B (125 timer) | 30 |
| Virksomhedsøkonomi B | 60 |
| Erhvervsjura C/tysk C | 6 |
| Markedskommunikation | 6 |
| Kulturforståelse | 6 |
| Erhvervsområdet (EO1, EO2, EOP) | 25 |

I undervisningstiden på eux-forløbet indgår herudover en pulje for den enkelte elev på 80 timer, hvorfra skolen kan fordele timer til fag eller faglige aktiviteter, hvor eleven vurderes at have behov for en særlig indsats sammen med en lærer eller for særlige talentindsatser. SCU har fordelt timerne som følger:

| Temaer | Antal lektioner |
|------------------------------|-----------------|
| Øget skriftlighed Dansk | 6 |
| Øget skriftlighed merkantilt | 6 |
| Lærepladsinfo herunder OPU | 6 |
| Trivselstimer og -samtaler | 16 |
| Faglige udviklingssamtale | 8 |
| Lærepladssøgning | 8 |
| Jobsøgning | 10 |
| Vejledningstimer - EO1 | 10 |
| Vejledningstimer - EO2 | 10 |

1.5 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevens kompetencer

Elever, der søger om optagelse på SCU indkaldes til obligatorisk orienteringsmøde og samtale med studievejleder og SPS-kordinator i god tid inden skolestart. Samtalen tjener til afklaring af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen og den valgte fagretning, herunder vurdering af elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. Elevens motivation og evt. behov for særlig støtte under uddannelsen afklares, således eventuelle hjælpemidler og tildeling af mentorer kan være klar fra skolestart.

De faglige forudsætninger handler dels om opfyldelse af det generelle adgangskrav på 02+02 i dansk og matematik, dels om nødvendige faglige forudsætninger for at påbegynde GF1 eller GF2. Hvis eleven ikke har de faglige forudsætninger ved eksempelvis start på GF2 eux-rettet, henvises eleven til opkvalificeringsmuligheder på VUC.

I det omfang, det er relevant, gennemføres desuden realkompetencevurderinger (RKV) af eleverne.

For den unge, der starter på eud eller eux, og har ret til GF1, vil vi i de to første uger med erhvervsfag 1 i det introducerende forløb følge op på elevens uddannelsesvalg og muligheder med valgte fagretning. Der vil, som følge af elevens afklaring eller af faglige hensyn, være mulighed for skift af fagretning.

Undervejs i forløbet vil klasselærer, faglærere, sps-kordinatorer og vejledere løbende følge op på elevens opnåelse af de faglige mål og kompetencer, herunder om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven og evt. behov for særlige støttefag eller specialpædagogiske støtteforanstaltninger. Elevens samlede forudsætninger for at påbegynde GF2 og nå sit uddannelsesmål vurderes og afklares i slutningen af GF1.

1.6 Generelle eksamensregler

Grundforløb 1 og 2

Reglerne baserer sig på Undervisningsministeriets hovedbekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 2499 af 13.12.2021, samt bekendtgørelse om prøver og eksamen nr. 41 af 16.01.14 og bekendtgørelse om karakterskala nr. 262 af 20.03.07.

Prøve i grundfag (Caseeksamen)

I grundforløbets første del (GF1) er der prøve i et grundfag. Hvis eleven har flere end et grundfag, trækkes der lod blandt elevens grundfag. I grundforløbets anden del (GF2) er der prøve i et grundfag, samt en grundforløbsprøve i det uddannelsesspecifikke fag (USF). Der trækkes lod blandt elevens grundfag.

Prøven i alle grundfag tilrettelægges på grundlag af en fælles casevirksomhed fastsat af klassens undervisere. Prøven indledes med en caseundervisningsdag, hvor eleven får udleveret 5-7 ukendte caseopgaver, der alle tager udgangspunkt i den kendte case eller åbner mulighed for perspektivering til

den kendte case. Case arbejdsdagen tilrettelægges som en undervisningsdag på 5-7 timers varighed, hvor eleverne udarbejder og afleverer eksaminationsgrundlaget til den efterfølgende mundtlige prøve. Den mundtlige prøve afholdes i umiddelbar forlængelse af caseundervisningsdagen. Eksamination af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering. Eleven eksamineres i de caseopgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen. Til de af censor valgte opgaver stilles yderligere to ekstra ukendte spørgsmål. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator. Eleven bedømmes på sit kendskab til fagets centrale mål på de 3 taksonomiske niveauer. Det er alene elevens mundtlige præstation, der vurderes til eksamen.

Ved eksaminationen afgør censor, hvilke opgaver der skal eksamineres i. Censor kan stille spørgsmål. Censor afgør mængden af tid til hver opgave.

Eksaminator leder eksaminationen, som er en samtale mellem elev og eksaminator. Eksaminator afdækker elevens faglige bredde og dybde gennem uddybende eksamination. Eksaminator og censor drøfter præstationen, tager noter som opbevares i et år efter eksamen, og begge giver feedback til eleven efter præstationen, som bedømmes med en karakter efter 7-trins skalaen. De faglige mål fremgår af det enkelte grundfags fagbeskrivelse.

Alle eksaminationer varer 30 min. inklusive votering.

Adgang til prøve har elever, som har gennemført undervisningsforløbet og afleveret de krævede opgaver og projektér afhængigt af fag.

En eksaminand kan deltage i samme prøve to gange, hvis prøven ikke er bestået første gang. Hvis begrundet i særlige forhold kan institutionen give lov til yderligere en prøvegang.

Prøver i det studiekompetencegivende år (eux)

Reglerne baserer sig på Undervisningsministeriets Bekendtgørelse af lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 1302 af 04.09.2020.

En eksamen, der giver ret til eux-bevis, skal omfatte mindst seks prøver i fag på gymnasialt niveau, jf. § 3, stk. 1, nr. 1 og 2, herunder en skriftlig prøve i dansk på A-niveau og en mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige erhvervsområdeprojekt, jf. § 3, stk. 1, nr. 3. Fagene afgøres ved lodtrækning. Erhvervsområdet består af to temabaserede forløb samt et afsluttende erhvervsområdeprojekt, hvor der afholdes mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt projekt.

Karaktergivning

Ved karaktergivningen anvendes følgende karakterskala efter de af Undervisnings- og Forskningsministeriets fastsatte regler:

12 for den fremragende præstation.

10 for den fortrinlige præstation.

7 for den gode præstation. 10

4 for den jævne præstation.

02 for den tilstrækkelige præstation.

00 for den utilstrækkelige præstation.

-3 for den ringe præstation.

Ved bedømmelse af mundtlige prøver og projekter fastsættes karakteren efter drøftelse mellem censor og eksaminator. Hvis de ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis

censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter (jf. bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262, §14, stk. 2 af 20.03.2007).

Sygeeksamen og reeksamen

Ved dokumenteret sygdom har eleven ret til en ny prøve. Den nye prøve skal afholdes hurtigst muligt, og senest når den pågældende prøve i faget igen afvikles på skolen. Det påhviler eleven at dokumentere og betale for lægeattest eller andet, der dokumenterer sygdom på tidspunktet for prøven.

Hvis en elev af andre årsager end sygdom udebliver fra en prøve eller kommer for sent, afgør skolen om eleven tilbydes en reeksamination. En reeksamination afvikles efter samme regler som en sygeeksamen.

Klage

Reglerne for omprøve og om bedømmelse fremgår af kapitel 10 i den almene eksamensbekendtgørelse (Bek 343 af 08.04.2016). Eventuel klage vedrørende eksamen skal indgives til skolens ledelse senest 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er gjort bekendt. Eleven kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet og/eller over bedømmelsen. En klage skal være skriftlig og begrundet. Den indgives individuelt og skal nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter elevens mening bør begrunde en imødekomende afgørelse. Til brug for klagesagen skal eksaminanden have udleveret kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige en kopi af egen opgavebesvarelse.

Skolen forelægger klagen til bedømmerne, som har 14 dage til at indgive svar til skolen. På baggrund heraf afgiver skolen sit skriftlige og begrundede svar til klageren. Dette svar skal afgives hurtigst muligt og senest 2 mdr. efter klagens modtagelse.

Eleven kan klage over skolens afgørelse. Denne klage sendes til skolen og skal være indgivet senest 14 dage efter, skolens afgørelse er blevet eleven bekendt. Skolen afgiver en udtalelse på baggrund af elevens klage. Eleven har inden for en uge mulighed for at kommentere på skolens udtalelse. Klage, skolens svar, udtalelse og evt. kommentar sendes til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen senest 14 dage efter den dag, klagens afgørelse er meddelt klageren.

Der henvises endvidere til skolens eksamensreglement

<https://www.scu.dk/haandbog/eksamen-hhx-hf-eux-og-eud/>